

**Verbindlicher Antrag für ein APK-Hypothekendarlehen
(definitive Umsetzung bei positiver Prüfung mit Zinsfixierung)**

Unverbindliche Anfrage für ein APK-Hypothekendarlehen (ohne Zinsfixierung)

→ **Anträge und Anfragen werden nur geprüft, wenn sämtliche Unterlagen eingereicht werden.**

1. Persönliche Angaben		
	Eigentümerin / Eigentümer	Miteigentümerin / Miteigentümer
Name und Vorname		
Wohnadresse		
PLZ / Ort		
Zivilstand		
Heimatort		
Geburtsdatum		
Telefonnummer Privat / Mobile / Geschäft		
E-Mail-Adresse		
Beruf / Stellung		
Nettoeinkommen jährlich		
Weiteres Einkommen jährlich		
Verpflichtungen jährlich (Leasing, Alimente, ...)		

2. Darlehenszweck	
<input type="checkbox"/>	Erwerb einer Liegenschaft
<input type="checkbox"/>	Erhöhung APK-Hypothek-Nr.
<input type="checkbox"/>	Neubau einer Liegenschaft (nur GU-Projekte)
<input type="checkbox"/>	Ablösung Hypothek, bisheriges Finanzierungsinstitut

3. Objekt	
Derzeitige Eigentümer	
Objektadresse	
Erstellungsjahr	
Grundbuch- und Parzellen-Nr.	

4. Anlagekosten			
Kaufdatum		Kaufpreis CHF	
An-, Um- oder Ausbau (Jahr)		Betrag CHF	

5. Unterhalt/Sanierung (Bitte eine Renovationsaufstellung einreichen, falls nachstehende Zeilen nicht ausreichen)			
Was wurde umgebaut/saniert?	Jahr	Betrag	
-		CHF	
-		CHF	
-		CHF	
Total Unterhalt		CHF	

6. Finanzierung			
Datum der Auszahlung / Ablösung			
Zusammenstellung Finanzierung (Nachweise sind beizulegen)			
Barmittel (Kontoguthaben)		CHF	
Schenkung / Erbvorbezug (Vertrag beilegen)		CHF	
Privatdarlehen (Vertrag beilegen)		CHF	
Mittel aus der Säule 3a		CHF	
Guthaben aus der Pensionskasse (Bezug)		CHF	
Variable Hypothek		CHF	
Festhypothek ab CHF 100'000 mit Laufzeit	/ Zinssatz	CHF	
Festhypothek ab CHF 100'000 mit Laufzeit	/ Zinssatz	CHF	
Total		CHF	
Privatkonto für Zinsbelastung und allfällige Amortisation bei der AKB vorhanden? (Kontoverbindung ist zwingend notwendig)			
Ja, Konto-Nummer:		Nein:	<input type="checkbox"/>

7. Beilagen (nur Kopien)			
Objektunterlagen		Unterlagen Darlehensnehmer (zwingend notwendig von allen Darlehensnehmern)	
<input type="checkbox"/>	Aktueller Grundbuchauszug (max. 3 Monate alt)	<input type="checkbox"/>	Detaillierter Eigenmittelnachweis
<input type="checkbox"/>	Police Gebäudeversicherung	<input type="checkbox"/>	Aktuelle Einkommensbelege (Lohn etc.)
<input type="checkbox"/>	Pläne der Räumlichkeiten, Nettowohnfläche m2	<input type="checkbox"/>	Aktueller Pensionskassen-Vorsorgeausweis
<input type="checkbox"/>	Verkaufsdokumentation	<input type="checkbox"/>	Aktuelle Steuererklärung
<input type="checkbox"/>	Objektfotos (Küche, Wohnzimmer, Zimmer, Badezimmer, Gäste-WC, Technik, Aussenbereich)	<input type="checkbox"/>	Identitätskarte / Pass / Führerschein (Ausländische Staatsangehörige zusätzlich Ausländerausweis)
<input type="checkbox"/>	Kaufvertrag / Kaufvertragsentwurf	<input type="checkbox"/>	Betreibungsauskunft (max. 3 Monate alt)
<input type="checkbox"/>	Kostenvoranschlag und Baubewilligung (bei Neubau, Umbau bzw. Renovationen)	<input type="checkbox"/>	Letzte 3 Jahresabschlüsse (Selbständigerwerbende)
<input type="checkbox"/>	Stockwerkeigentumsbegründung¹		
<input type="checkbox"/>	Stockwerkeigentümerreglement inkl. Zuweisung Parkplätze und Stand Erneuerungsfonds¹		
<input type="checkbox"/>	Hypothekarvertrag² (bisheriges Finanzierungsinstitut)		

(¹ = nur bei Eigentumswohnungen // ² = nur bei Ablösung)

8. Bemerkungen, ergänzende Angaben

--

Pendente Anfragen werden 3 Monate aufbewahrt. Sofern vom Kunden keine weitere Kontaktaufnahme erfolgt, werden die Unterlagen anschliessend vernichtet.

Unterschrift/en*	
Datum	
Unterschrift/en Antragsteller	

*Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie sämtliche Vorgaben einer APK-Verwaltungshypothek gelesen und verstanden haben und Sie damit einverstanden sind, dass externe Bonitäts-/ZEK-Abfragen getätigt werden dürfen. Des Weiteren erteilen Sie der Aargauischen Kantonalbank die Erlaubnis, dass mit Ihnen über unverschlüsselte Mails kommuniziert werden darf. Für die E-Mail-Kommunikation gelten insbesondere die BEDINGUNGEN FÜR DIE ELEKTRONISCHE KOMMUNIKATION MIT DER AARGAUISCHEN KANTONALBANK (Kapitel G, Seite 43 in der Broschüre "[Basisdokumente](#)").

Kontakt - Seite

Bitte Antrag inkl. Unterlagen senden an:

Aargauische Kantonalbank
KSPS / Betreuerteam Hypotheken-Service
Bahnhofplatz 1
5001 Aarau

oder via E-Mail (Dateigrösse max. 10 MB):

apk-hypo@akb.ch

Für Fragen wenden Sie sich an:

062 835 77 60